

**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN
DEPUTI BIDANG MONITORING EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI**

NOMOR 39 TAHUN 2016

TENTANG

**TIM SEKRETARIAT
KEGIATAN RAPAT KERJA NASIONAL LPSE TAHUN 2016**

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,

Menimbang : a. bahwa untuk mendukung pelaksanaan tugas kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016 perlu dibentuk tim sekretariat sebagai tim pelaksana;

b. bahwa pejabat/ pegawai yang namanya tertera pada Lampiran Keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk menjadi pengarah, penanggungjawab, ketua, sekretaris, dan anggota pada Tim Sekretariat Kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Deputi Monitoring Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi tentang Tim Sekretariat Kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014;

2. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG MONITORING EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI TENTANG TIM SEKRETARIAT KEGIATAN RAPAT KERJA NASIONAL LPSE TAHUN 2016.**
- KESATU : Menetapkan Tim Sekretariat Kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016 dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Sekretariat Kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016 sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab:
- a. merencanakan, mengelola, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi seluruh tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016;
 - b. mengatur tata laksana dan tata kerja dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016;
 - c. melaksanakan dan mengendalikan kegiatan operasional, serta melakukan koordinasi dan komunikasi dengan semua unsur yang terlibat dalam kegiatan;
 - d. menentukan materi dan konsep kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016; dan
 - e. melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016.
- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA, Tim dapat melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dan melaporkan hasil kegiatan kepada Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi.
- KEEMPAT : Masa kerja tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU adalah 2 (dua) bulan terhitung sejak bulan Oktober sampai dengan bulan November 2016.
- KELIMA : Kepada pejabat/pegawai yang tercantum namanya dalam Tim Sekretariat Kegiatan Rapat Kerja Nasional LPSE Tahun 2016 diberikan honorarium yang besarnya sesuai dengan kedudukan masing-masing dalam Tim sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEENAM : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2016.

KETUJUHAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Oktober 2016

**DEPUTI BIDANG
MONITORING EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN
SISTEM INFORMASI**



SARAH SADIQA

Tembusan:

1. Sekretaris Utama LKPP;
2. Direktur Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
3. PPK Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik LKPP;
4. Bendahara Pengeluaran LKPP;
5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG
MONITORING EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI TENTANG TIM
SEKRETARIAT KEGIATAN RAPAT
KERJA NASIONAL LPSE TAHUN
2016**

**NOMOR : 39 TAHUN 2016
TANGGAL : 12 Oktober 2016**

**SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM SEKRETARIAT KEGIATAN RAPAT KERJA NASIONAL LPSE
TAHUN 2016**

Kedudukan dalam Tim		Nama
Pengarah	:	Agus Prabowo
		Ikak Gayuh Patriastomo
Panitia Pelaksana		
Penanggungjawab	:	Sarah Sadiqa
Ketua	:	Gatot Pambudhi Poetranto
Wakil Ketua	:	1. Emin Adhy Muhaemin 2. Sutan Suangkupon Lubis
Sekretaris	:	Hermawan
Koordinator	:	1. Patria Susantosa 2. Eko Rinaldo Octavianus 3. Hardi Afriansyah 4. Dwi Satrianto
Anggota		
Keuangan	:	Devi Yanurida
		1. Indro Wicaksono 2. Vialita Octaviani 3. Nina Wuriana 4. Lintang Marisa 5. Hari Wibawanto 6. Restu Syahptri 7. Masghuri

Kedudukan dalam Tim		Nama
Acara & Proceeding	:	Donald Sutanto P.
		1. Sugianto
		2. Mira Erviana
		3. Linggar Lailatussa'adah Inhardy
		4. Yudhianto Dwi Andika
Kreatif	:	Tito Sulistyو
		1. Larasita Sajiwa
		2. Aditya Kurniawan
		3. Ahmad Arifin
		4. Nana Mulyana
		5. Yoshi Andrian
		6. M Adji Dwihapsoro
		7. Ibnu Kusuma Baskara
Korespondensi & Registrasi	:	Nuraini Darmastuti
		1. Rizky Ramadhan
		2. Metty Nurhayati
		3. Chitra Poespa P
		4. Taufiq Munim
		5. Astrie C Hapsari
		6. Pera Nurlia
		7. Nurul Hidayah
		8. Ryva Alviyani
		9. Rizka Hidayanti
		10. Asti Pramita Sari
Transportasi	:	Arso Hadi W
		1. Bambang Saputra
		2. Abdul Wahid
		3. Johani
		4. Suryadi
		5. Heru Maulana

Kedudukan dalam Tim		Nama
Visum SPPD	:	Moh. Zaini
		1. Hafiz Ashady
		2. Ari Sulindra
		3. Slamet Budiharto
		4. Zulhenny
		5. Wildan Massani
		6. Erlangga Aninditya
		7. Angga Widita Amirul
		8. Mirna Medita Endikasari
		9. Festiana Niyanti
		10. Jochanan Setyo Adhi
		11. Indah Suci Pratiwi
		12. Atmojo Heri Prasetyo
		13. Agung Widayat
		14. Mario Duwi Cahyo
		15. Mukti Herlambang
		16. Estu Retno Yuliati
		17. Pamela Dewi
		18. Mohammad Harindra Kusuma
		19. Hanifah Marhamah
		20. Syahrul Ramadhan
		21. Ita Oktavian
		22. Ashadi Suhendro
		23. Restiara Thamrin
Materi	:	M. Irvan Faradian
		1. Yudi Prasetiawan
		2. Rizky Dwi Raharjo
		3. Aloysius Sigit W
		4. Rifqi Fadhlillah
		5. Agung Handoko
		6. Andik Yulianto
		7. Arif Ardiansyah
Usher dan VIP	:	Andy Martanto
		1. Sulmiari
		2. Intan Dana Lestari
		3. Hilman Fazri
		4. Mhd Irsan
		5. Rini Handriyani

Kedudukan dalam Tim		Nama
		6. Anindita Widya Sismiati
		7. Indra
		8. Doddy Pascal
		9. Ermawanto
		10. Hilma Octaviani
		11. Ivana S
		12. Natasha Saskia
		13. Fida Faridah
		14. Dessy Halifanty
		15. Gracetiara mera
		16. Renti Dwiyantri Septiana
		17. Wieke Pusa Devi
		18. Novi Indriyani
		19. Novi Rohmawati
		20. Abdul Goni
		21. Ria Ervina
		22. Ade Irma
Penghargaan	:	Himawan Giri Dahlan
		1. Himawan Giri Dahlan
		2. Mustika Rosalina Putri
		3. Meleis Susanti
		4. Mahsa Elvina Rahmawyanet
		5. Kartika Cahyaningtyas
		6. Ellyda Rahmawati
		7. Irene Wiedha
Dokumentasi	:	Sri Aditya
		1. Andri Priyo Utomo
		2. Taufan
		3. Gama Maulana Putra
		4. Makiyyah Farizqi
Komunikasi dan Informasi	:	Resa Anggriani
		1. Ajeng Widi Hapsari
		2. Enggar Teguh Apriyanto

Kedudukan dalam Tim		Nama
Peralatan dan Perlengkapan	:	Muhammad Sukron Arif
		1. Syahrudin
		2. Arif Hermawan
		3. Giras Wibi
		4. Dhanu Trinanda
		5. Rangga Fitri M
		6. Muhammad Syaindy
		7. Sarmani
		8. Danang Susilo
		9. Tritarwoco

**DEPUTI BIDANG
MONITORING EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI,**



SARAH SADIQA

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG
MONITORING EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI TENTANG TIM
SEKRETARIAT KEGIATAN RAPAT
KERJA NASIONAL LPSE TAHUN
2016**

**NOMOR : 39 TAHUN 2016
TANGGAL : 12 Oktober 2016**

**BESARAN HONORARIUM
TIM SEKRETARIAT KEGIATAN RAPAT KERJA NASIONAL LPSE
TAHUN 2016**

NO	Kedudukan dalam Tim	Besaran Honorarium	Keterangan
1	Penanggung Jawab	Rp 450.000,-	-
2	Ketua/ Wakil Ketua	Rp 400.000,-	-
4	Sekretaris	Rp 300.000,-	-
5	Anggota	Rp 300.000,-	-

**DEPUTI BIDANG
MONITORING EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI,**


SARAH SADIQA