

**SALINAN  
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

**KEPUTUSAN KEPALA  
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 120 TAHUN 2021**

**TENTANG  
PENANGGUNG JAWAB KEARSIPAN PADA UNIT ORGANISASI  
DI LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

**KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,**

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan pengelolaan arsip yang efektif dan efisien, serta mendinamiskan sistem kearsipan di unit organisasi eselon II, diperlukan penanggung jawab kearsipan untuk penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah, dan standar kearsipan sebagaimana dibutuhkan oleh suatu sistem kearsipan yang andal;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Penanggung Jawab Kearsipan pada Unit Organisasi di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden 106 Tahun 2007 tentang Lembaga

Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 314);

2. Peraturan Lembaga Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 77).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG PENANGGUNG JAWAB KEARSIPAN PADA UNIT ORGANISASI DI LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH.

KESATU : Menetapkan penanggung jawab kearsipan pada unit organisasi eselon II di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah selanjutnya disebut sebagai penanggung jawab kearsipan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Penanggung jawab kearsipan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU bertanggung jawab terhadap kearsipan pada unit organisasi eselon II.

KETIGA : Penanggung jawab kearsipan sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab:

- a. membantu melakukan penerimaan arsip;
- b. membantu mendokumentasikan kegiatan registrasi arsip;
- c. membantu memelihara arsip aktif;
- d. membantu autentifikasi arsip;

- e. membantu ketersediaan, pengolahan, penyajian arsip vital dan arsip aktif;
- f. membantu melaporkan daftar arsip aktif setiap 6 (enam) bulan sekali kepada kepala unit kearsipan;
- g. membantu penyimpanan arsip aktif;
- h. membantu pemindahan arsip inaktif dari unit organisasi ke unit kearsipan;
- i. membantu dalam pemusnahan arsip;
- j. menjadi narahubung dan mengikuti kegiatan kearsipan; dan
- k. dapat melakukan kegiatan setelah berkoordinasi dan konsultasi dengan unit kearsipan.

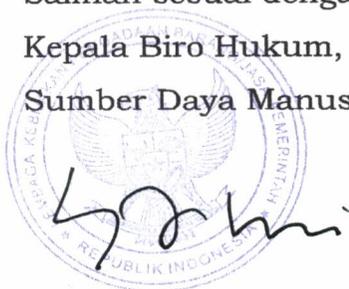
KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 2 Juni 2021  
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH

ttd

RONI DWI SUSANTO

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Hukum, Organisasi dan  
Sumber Daya Manusia LKPP,



Suharti

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA  
LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH TENTANG  
PENANGGUNG JAWAB  
KEARSIPAN PADA UNIT  
ORGANISASI DI LEMBAGA  
KEBIJAKAN PENGADAAN  
BARANG/JASA PEMERINTAH

NOMOR : 120 TAHUN 2021  
TANGGAL : 2 Juni 2021

SUSUNAN PENANGGUNG JAWAB KEARSIPAN PADA UNIT ORGANISASI  
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

No	Nama Penanggung Jawab	Unit Organisasi Eselon II
1	Hilma Oktaviani 198710012015022001	Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Muhammad Sukron Arif 198104292010121001	Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia
3	Aprilia Pratiwi 198904202020122014	Biro Hubungan Masyarakat, Sistem Informasi dan Umum
4	Haniyah Berliana Putri 199907042021012001	Biro Hubungan Masyarakat, Sistem Informasi dan Umum
5	Chyntia Felicia Manda Yemima Situmorang 199811172019122001	Biro Hubungan Masyarakat, Sistem Informasi dan Umum
6	Eva Sinaga 198901292018012001	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum
7	Larasati Aisyah Retno Anjani 199501132019022002	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus
8	Eristya Dessy Astarina 199512142019022005	Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerjasama Internasional
9	Maulida Najwa 199409022019022002	Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan
10	Moses Alfredo Samodara 199705122020121015	Direktorat Pengembangan Sistem Katalog
11	Fuady Satria 199005272020121011	Direktorat Sistem Pengadaan Secara Elektronik

No	Nama Penanggung Jawab	Unit Organisasi Eselon II
12	Sarah Juliana Manurung 198707312019022001	Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan
13	Annisa Erviena Haniev 199604182019022002	Direktorat Sertifikasi Profesi
14	Kartika Fitriyani 199104202019022002	Direktorat Advokasi Pemerintah Pusat
15	Astri Erviana 199204082018012001	Direktorat Advokasi Pemerintah Daerah
16	Sigit Apriyanto 198504012010121001	Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum
17	Rinaldy Prihandoko 199504242019021002	Inspektorat
18	Setiaji Santoso 199102042020121015	Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN  
PENGADAAN BARANG/JASA  
PEMERINTAH,

ttd

RONI DWI SUSANTO