



**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
SALINAN**

**KEPUTUSAN
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 72 TAHUN 2025

**TENTANG
HAK AKSES DOKUMEN PADA APLIKASI *E-OFFICE* KEPADA ARSIPARIS
DAN/ATAU PENGELOLA ARSIP
DI LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,**

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan Tugas Jabatan Fungsional Arsiparis dan Pengelola Arsip di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, diperlukan hak akses dokumen pada aplikasi *e-office*;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Hak Akses Dokumen pada Aplikasi *e-office* Kepada Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53);

2. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 Tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 144);
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG HAK AKSES DOKUMEN PADA APLIKASI *E-OFFICE* KEPADA ARSIPARIS DAN/ATAU PENGELOLA ARSIP DI LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH.

KESATU : Menetapkan Hak Akses Dokumen Pada Aplikasi *E-Office* Kepada Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip di Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Dokumen pada aplikasi *e-office* yang dapat diakses Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip yaitu dokumen dengan status sudah selesai.

KETIGA : Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dalam melakukan tugas dan tanggung

jawab harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KEEMPAT : Arsiparis dan/atau Pengelola Arsip sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU yang memperoleh hak akses dokumen melalui akun *e-office* wajib menjaga kerahasiaan dokumen sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Mei 2025
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum, Organisasi dan
Sumber Daya Manusia LKPP,


Arif Rachman


LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
TENTANG HAK AKSES DOKUMEN
PADA APLIKASI *E-OFFICE* KEPADA
ARSIPARIS DAN/ATAU
PENGELOLA ARSIP DI LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

NOMOR : 72 TAHUN 2025

TANGGAL : 22 Mei 2025

HAK AKSES DOKUMEN PADA APLIKASI *E-OFFICE* UNIT ORGANISASI
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

No	Jabatan/Peran	Hak Akses Unit Pengolah
1	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Perencanaan dan Keuangan
2	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia
3	Arsiparis/Pengelola Arsip	Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Sekretaris Utama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Deputi Bidang Pengembangan Strategi dan Kebijakan, Deputi Bidang Transformasi Pengadaan Digital, Deputi Bidang Pengembangan dan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Deputi Bidang Hukum dan Penyelesaian Sanggah.

No	Jabatan/Peran	Hak Akses Unit Pengolah
	Arsiparis/Pengelola Arsip	Biro Hubungan Masyarakat dan Umum
4	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Umum
5	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Strategi dan Kebijakan Pengadaan Khusus
6	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Iklim Usaha dan Kerja Sama Internasional
7	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Perencanaan Transformasi, Pemantauan, dan Evaluasi Pengadaan
8	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Sistem Pengadaan Digital
9	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pasar Digital Pengadaan
10	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Pengembangan Profesi dan Kelembagaan
11	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Sertifikasi Profesi
12	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Advokasi Pemerintah Pusat
13	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Advokasi Pemerintah Daerah
14	Arsiparis/Pengelola Arsip	Direktorat Penanganan Permasalahan Hukum
15	Arsiparis/Pengelola Arsip	Inspektorat

No	Jabatan/Peran	Hak Akses Unit Pengolah
16	Arsiparis/Pengelola Arsip	Pusat Pelatihan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa
17	Arsiparis/Pengelola Arsip	Pusat Data dan Informasi

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI